

Univerzita Karlova
Přírodovědecká fakulta
Albertov 6
128 00 Praha 2

Opatření děkana č. 01/2025

**Organizační řád Hrdličkova muzea člověka
Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy**

Hrdličkovo muzeum člověka bylo založeno ve spolupráci amerického antropologa českého původu Dr. Aleše Hrdličky a českého antropologa Jindřicha Matiegky. Založení muzea proběhlo pod záštitou prvního československého prezidenta Tomáše Garrigua Masaryka. Muzeum vzniklo díky finanční podpoře Aleše Hrdličky a většina sbírkových předmětů byla získána formou darů v první polovině 20. století.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Hrdličkovo muzeum člověka Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy (dále jen HMČ) je účelovým pracovištěm biologické sekce ve fakultním areálu Viničná 7. HMČ spravuje muzejní sbírky určené ke studiu antropologie (včetně kulturně-antropologických vztahů) a příbuzných vědních oborů.

Čl. 2

Činnost muzea

1. Předmětem činnosti HMČ je spravování a rozšiřování sbírkového fondu pracoviště, ochrana a zpřístupňování sbírkového fondu na základě platných právních předpisů studentům, vědeckým a akademickým pracovníkům, externím badatelům a široké veřejnosti a popularizace oboru antropologie a příbuzných oborů.
2. HMČ spravuje sbírku movitých sbírkových předmětů, odbornou knihovnu, sbírku písemností a fotografií archivní povahy.

3. HMČ odborně zpracovává sbírkové předměty pro studijní a vědecké účely.
4. HMČ zajišťuje ke sbírkovým předmětům odbornou dokumentaci.
5. HMČ zpřístupňuje odborně zpracované sbírky studentům a pracovníkům fakulty, ostatních součástí Univerzity Karlovy, jiných českých a zahraničních vzdělávacích a také výzkumných institucí, veřejnosti.
6. HMČ zpřístupňuje expozici muzea organizovaným školním skupinám, jednotlivcům a skupinám z řad veřejnosti.
7. HMČ prezentuje sbírkové předměty formou stálé expozice, krátkodobých výstav, publikační a přednáškové činnosti, odborně-didaktických aktivit pro studenty fakulty a dále veřejnost všech věkových kategorií.
8. HMČ spolupracuje s českými i zahraničními institucemi podobného charakteru.
9. HMČ půjčuje jiným českým a zahraničním subjektům sbírkové předměty do expozic a na výstavy, nebo za účelem jejich dalšího vědeckého zkoumání, konzervování, restaurování nebo preparování za předpokladu zajištění bezpečnosti podle platných předpisů.
10. HMČ pořádá samostatně nebo ve spolupráci s dalšími subjekty vzdělávací programy a odborné konference, sympozia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
11. HMČ vstupuje do profesních sdružení tuzemských i zahraničních za účelem koordinace odborné činnosti.
12. Služby HMČ jsou účtovány dle platného ceníku vytvořeného v součinnosti s ekonomickým odborem.

Čl. 3

Základní zákony a normy vztahující se ke správě sbírek HMČ

HMČ se řídí platnými zákony a normami vztahujícími se k předmětu své činnosti:

1. zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů
2. vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb.
3. zákon č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty
4. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů (autorský zákon)
5. zákon č. 101/2001 Sb., o navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků

6. zákon č. 214/2002 Sb., o vývozu některých kulturních statků z celního území Evropského společenství
7. metodickými pokyny Ministerstva kultury vydanými pro oblast muzejnictví.

Čl. 4

Řízení a organizace

HMČ spravuje a řídí správce, kterého na návrh proděkana biologické sekce jmenuje a odvolává děkan; správce je vedoucím zaměstnancem HMČ.

1. Povinností správce je:
 - a. organizovat činnost HMČ,
 - b. řádně spravovat sbírkový fond a chránit jeho celistvost,
 - c. zajistit, aby lidské ostatky byly uchovávány a vystavovány s respektem k důstojnosti a v úctě k zesnulým,
 - d. zajistit, aby při vystavování lidských ostatků byla brána v úvahu citlivost návštěvníků, zejm. instalovat informaci před vstupem do muzea, že expozice obsahuje lidské ostatky,
 - e. zajistit poskytování kontextuálních informací, které pomohou návštěvníkům pochopit význam a důležitost vystavených předmětů,
 - f. zajistit a vést řádnou dokumentaci a evidenci veškerého majetku HMČ, sbírkového fondu a historického mobiliáře,
 - g. zabezpečit dobrý technický stav muzea, zajistit správu webových stránek muzea a zajistit propagaci aktivit v muzeu,
 - h. řídit a kontrolovat práci podřízených (kurátorů), hodnotit jejich výkonnost a pracovní výsledky,
 - i. předkládat proděkanovi návrhy na přijímání zaměstnanců, návrhy na změny pracovních smluv, návrhy na přiznání a úpravu mezd podřízených zaměstnanců, včetně návrhů na přiznání odměn těmto zaměstnancům,
 - j. vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat dodržování zásad BOZP a PO,
 - k. postupovat při plnění pracovních povinností v souladu s ustanoveními obecně závazných předpisů, předpisů univerzity a fakulty,
 - l. vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně podřízených,

- m. plnit úkoly ve stanovených lhůtách,
- n. chránit majetek fakulty a univerzity,
- o. usilovat o rozvoj HMČ,
- p. zajistit hospodárné, účelné a efektivní nakládání se svěřenými finanční prostředky a se svěřeným majetkem,
- q. chránit osobní údaje zpracovávané HMČ a přijímat taková opatření, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- r. zpracovat Návštěvní řád HMČ a Badatelský řád HMČ, které schvaluje děkan fakulty,
- s. zpracovat Ceník HMČ ve spolupráci s ekonomickým odborem,
- t. při změně okolností zajistit aktualizaci Návštěvního řádu HMČ a Badatelského řádu HMČ a Ceníku HMČ,
- u. zajistit zveřejnění aktuálního znění Návštěvního řádu HMČ, Badatelského řádu HMČ a Ceníku HMČ na internetových stránkách HMČ
- v. zajistit dodržování Návštěvního řádu HMČ a Badatelského řádu HMČ a Ceníku HMČ.

2. Práva správce jsou:

- a. disponovat zařízením a sbírkovým fondem HMČ v souladu s tímto Organizačním řádem, případně v tomto smyslu pověřit konkrétními pracemi jím určené osoby,
- b. navrhopvat výběr předmětů a vzorků k zařazení do sbírkového fondu HMČ,
- c. schvalovat záměry kurátorů - tvorbu, ochranu, uchování, správu a prezentaci sbírek,
- d. schvalovat návrhy na preparaci, konzervaci a restauraci,
- e. schvalovat výzkumné záměry kurátorů a dalších zaměstnanců ve vztahu k HMČ,
- f. rozhodovat, které sbírkové předměty budou prezentovány v rámci expozice veřejnosti,
- g. rozhodovat, které sbírkové předměty budou zpřístupněny v rámci badatelského režimu
- h. zajistit archivaci badatelských listů o návštěvách badatelů,

- i. navrhnout proděkanovi partnery pro oficiální zahraniční odbornou a vědeckou spolupráci a zapojení HMČ do domácích a mezinárodních struktur, zejména univerzitních studijních a muzejních sbírek,
 - j. zajistit provozní činnost muzea, zejm. exkurze, workshopy, komentované prohlídky, zajistit lektory pro výukové programy a pro komentované prohlídky a organizovat činnost lektorů.
3. Povinnosti kurátora jsou:
- a. bezprostředně spravovat sbírky,
 - b. vytvářet základní podklady pro strategii sbírkotvorné činnosti,
 - c. předkládat návrhy správci na získání nových přírůstků, na výměnu a na vyřazení předmětů ze sbírkové evidence ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.,
 - d. tvořit průvodní dokumentaci ke sbírkovým předmětům, spravovat studijní a pomocný materiál ke sbírce, odborně spravovat sbírky (evidence, třídění, ukládání) a odborně zpracovávat sbírkové předměty pro studijní a vědecké účely,
 - e. tvořit sbírky na základě detailní znalosti vývoje sbírky, kterou spravuje a na základě znalosti sbírkotvorných záměrů kurátorů, kteří sbírku spravovali před ním. Dále tvořit sbírky na základě znalosti obdobných sbírek muzejní povahy a na základě znalosti prostředí, z něž jsou pro sbírku získávány přírůstky, dále na základě obecných zásad a metod preparace, konzervování a restaurování předmětů,
 - f. technicky zajistit badatelskou činnost badatelů.,
 - g. spolupracovat s akademickými pracovníky kateder na výuce studentů UK,
 - h. podílet se na provozní činnosti muzea, zejm. připravovat a vést komentované prohlídky, tematické exkurze a workshopy a spolupracovat s lektory vzdělávacích akcí a programů,
 - i. zajistit bezpečnost a ochranu sbírkových předmětů při styku s veřejností.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují proděkana biologické sekce.

2. Toto opatření nahrazuje opatření děkana č. 11/2007, Organizační řád Hrdličkova muzea člověka Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty.
3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 29. ledna 2025

doc. RNDr. Ing. Vladimír Krylov, Ph.D.

děkan fakulty